

110 學年度臺中市北區立人國民小學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況(含特殊教育及特殊類型班級暨學生人數)

本校位於人文薈萃的北區，學區包含立人、長青、賴旺、賴興等里，交通便捷，商家林立。社區多座公園，環境優雅；社區穩定發展，家長關心教育，積極協助學校。

(一) 班級數

學生基本資料 全校班級數：32 班(含資源班共 33 班) 全校學生數：778 人								
類別	(一)普通班				(二)特殊班			
年 級	班級數	男生數	女生數	小計	班級數	男生數	女生數	小計
一	6	80	69	149	0	0	0	0
二	4	46	49	95	0	0	0	0
三	6	72	68	140	0	0	0	0
四	5	60	68	128	0	0	0	0
五	5	65	59	124	0	0	0	0
六	6	65	77	142	0	0	0	0
合計	32	388	390	778	0	0	0	0

(二)教職員工數

職別	校長	男教師	女教師	護理師/ 護士	職員	工友	警衛
人數	1	6	56	1	3	1	1
合計	69						

二、背景分析

(一)師資結構

110 學年度 編制正式教師 人力結構	教師學歷			
	博士	碩士	大學	專科
	0	37	14	0
	教師專業發展評鑑			
	初階評鑑人員人數		進階評鑑人員人數	
	9		38	

(二) 校內重要教學設施

1、基本概況		
(1) 校 址	臺中市北區北平路一段 60 號	(2) 校地面積 17912 平方公尺
2、校園網路		
(1) 智慧教室	■四~六年級教室共 16 間	
(2) 普通與專科教室	全校普通與專科教室共 44 間 連接校園網路共 44 間	
(3) 行政用辦公室 (含導師、科任、家長會等辦公室)	全校行政用辦公室共 18 間 連接校園網路共 18 間	
(4) 有線電視系統設置情形 (可播映至所有普通及專科教室)	■有 □無	
3、圖書資源		
(1) 圖書館(室)樓板空間面積	共 303.88 平方公尺	
(2) 圖書館(室)藏書量	圖書共 22000 冊 期刊共 20 種	
(3) 平均每月圖書借出量	共 3700 冊次	
(4) 圖書館(室)提供網路檢索專用電腦數量	共 2 部	

(三) 學校課程與教學績優特色

- 101-104 學年度：校長與行政團隊透過正式與非正式溝通和各學年教師徵詢意見，凝聚全校共識，發展課程願景，並從體育課程、藝術課程、品德課程、英語活動到閱讀思考課程，規劃實(十)力課程，形塑學生學習圖像，並將閱讀思考特色課程逐步於課程中實施。
- 105-106 學年度：基於全人教育的思考，整合以「晨讀 10 分鐘、課文美聲朗讀、多元思考法學習、圖書資訊利用課程、經典文學賞析-唐詩、自主學習~班書共讀、名人閱讀、主題閱讀、國際議題閱讀」等主軸之閱讀課程。

3. 107-109 學年度：結合十二年國教課綱素養導向課程觀點，重新檢視課程願景，並跨領域整合國語、英語、綜合活動、藝術、健體課程及彈性課程，規劃本校統整性課程內容，培養孩子成為以人為本的「終身學習者」。
4. 110-111 學年度：面對全球化及國際化浪潮，為提升孩子英語力以增加國際競爭力，積極發展校內雙語教學課程，搭配三年級英語領域課綱，適當融入自然領域課程，讓英語自然成為學生生活的一部分。

主軸 \ 年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
多元思考	故事梯	3W 思考法	4F 思考法	曼陀羅思考法	心智圖思考法	魚骨圖思考法
圖書資訊利用課程	認識圖書館 會使用書插 會借還書 故事結構 學會說故事	認識圖書的結構與功能 認識十大分類和排架 能溝通並討論問題並產生探索的興趣	了解圖書的演變發展 會檢索圖書館的館藏目錄 預測與連結 能定義問題並能尋找解決問題的策略	會做一本完整的圖書 認識索書號的意義 以多元方式呈現閱讀內容 能使用資訊並遵守著作權	認識智慧財產權的基本觀念 會檢索鄰近公共圖書館的館藏目錄 會使用各類型參考工具 能整理資料 會查詢資料庫	能介紹圖書館 認識網路資源的智慧財產權 做筆記 閱讀評論資料 建立閱讀檔案 能運用各種資源完成報告
閱讀理解	重述故事重點 連結線索 連結文本的因果關係	重述故事重點 連結線索 連結文本的因果關係 六何法	刪除/歸納/主題句 連結線索 連結文本的因果關係 六何法 理解監控	有層次的提問 理解監控 連結文本的因果關係 由文本找支持的理由 找不同觀點	以文章結構寫大意 由文本找支持的理由 找不同觀點 有層次的提問 理解監控	以文章結構寫大意 由文本找支持的理由 找不同觀點 有層次的提問 詰問作者 理解監控
智高思考課程	創意遊樂園		氣動與氣壓	風力能源	太陽能	S4A
閱立世界	英語晨光教學、英語 FUN 輕鬆(單字介紹與節慶學習)、英語閱讀					
	英語歌謠		英語故事		英文俱樂部	
經典文學賞析	依年級規劃不同文本進度					
名人閱讀	美術、音樂、體育、綜合					
自主學習	班書共讀		配合班書共讀進行自主學習契約			

(四)109 學年度課程評鑑具體執行成果

1. 實施過程：本校依據 109 年 7 月 8 日課程發展委員會修訂通過之課程評鑑計畫期程進行評鑑，相關時程、內容、方式如下：

(1) 學校課程總體架構**評鑑人員：課發會成員**

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則解析 評鑑重點說明	1. 教育效益 ：學校課程願景符合課綱、符合學生需要 2. 內容結構 ：課程計畫內容、時數、議題等符合備查計畫規定的內容 3. 邏輯關連 ：課程願景能與學校發展社區文化內外因素連結 4. 發展過程 ：背景因素分析基於學校發展需要、專業參與發展整體課程	13. 師資專業 ：師資足以勝任開課、教師新課程研習成長活動、教師社群實施共備觀議課 14. 家長溝通 ：課程計畫及架構表等向家長宣傳	23. 教育成效 ：學生學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質
課程發展品質原則	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。 2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。 3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。 4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。 14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。
時程	每年5月1日至7月31日設計 每年6月1日至8月31日實施準備	每年9月1日至次年6月30日	每學期末

(2) 領域/科目課程(部定課程)**評鑑人員：領域研究會(級、科任教師)**

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則解析 評鑑重點說明	5. 素養導向 ：教學設計列示學習重點、素養導向設計 6. 內容結構 ：課程計畫目標素養、主題、教學重點、評量等符合備查計畫規定內容；教材內容符合	13. 師資專業 ：師資足以任課、教師新課程研習成長活動、教師社群共備觀議課 14. 家長溝通 ：課程計畫及架構表等向家長宣傳	19. 素養達成 ：學習結果達成核心素養，並精熟各學習重點；學生具主動、自發學習態度

	<p>課程組織順序、繼續、統整性原則</p> <p>7. 邏輯關連：核心素養與教學重點、評量相呼應；跨領域具統整性、協同教學計畫</p> <p>8. 發展過程：參考課綱及學校課程願景撰寫、社群專業參與討論</p>	<p>15. 教材資源：選用審定本教材，場地設備充足</p> <p>16. 學習促進：規劃必要活動、展演、競賽</p> <p>17. 教學實施：教師教學策略能達成核心素養、精熟學習重點，重視適性化，達成課程目標</p> <p>18. 評量回饋：評量能依據核心素養、學習內容與學習表現並依結果進行教學調整，針對教學實施情形有對話討論改進教學</p>	<p>20. 持續精進：各年級和學習階段具持續進展</p>
課程發展品質原則	<p>5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容及學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。</p> <p>5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。</p> <p>6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。</p> <p>6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。</p> <p>7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。</p> <p>7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。</p> <p>8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、學年會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審</p>	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。</p> <p>14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。</p> <p>15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p> <p>15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p> <p>16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。</p> <p>17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p> <p>17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質和資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p> <p>18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p>	<p>19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。</p> <p>19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。</p> <p>20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。</p>

	議通過。	18.2各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。	
時程	每年5月1日至8月15日設計 每年7月1日至8月31日實施準備	每學年開學日至學期結束	配合平時及定期學生評量期程辦理

(3) 彈性學習課程計畫(校訂課程)

評鑑人員：彈性學習課程任課教師

三層面 應備事項	一、課程設計	二、課程實施	三、課程效果
參考原則 解析 評鑑重點 說明	<p>9. 學習效益：彈性課程主題符合學生身心發展需要能持續學習、教材及教學設計符合素養導向教學</p> <p>10. 內容結構：彈性課程計畫目標、主題、教學重點、進度等符合備查計畫規定內容；符合四大類別跨領域課程；主題單元符合課程組織順序、繼續、統整性原則</p> <p>11. 邏輯關連：彈性主題呼應學校課程願景及發展特色；教學主題與課程目標、評量相呼應</p> <p>12. 發展過程：參考學校課程願景撰寫、社群專業參與討論</p>	<p>13. 師資專業：師資足以任課、教師新課程研習成長活動、教師社群共備觀議課</p> <p>14. 家長溝通：課程計畫及架構表等向家長宣傳</p> <p>15. 教材資源：選用審定本教材，場地設備充足</p> <p>16. 學習促進：規劃必要活動、展演、競賽</p> <p>17. 教學實施：教師教學策略能達成核心素養、精熟學習重點，重視適性化，達成課程目標</p> <p>18. 評量回饋：評量能依據核心素養、學習內容與學習表現並依結果進行教學調整，針對教學實施情形有對話討論改進教學</p>	<p>21. 目標達成：符合彈性課程設計預期目標、學生具主動學習、自發學習態度</p> <p>22. 持續精進：學習成就的表現有持續進步</p>
課程發展 品質原則	<p>9.1各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。</p> <p>9.2各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。</p> <p>10.1各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入教育議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資</p>	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議和專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫和教材內容。</p> <p>14.1學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。</p> <p>15.1各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p>	<p>21.1學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。</p> <p>21.2學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p> <p>22.1學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。</p>

	<p>源和評量方式。</p> <p>10.2各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。</p> <p>10.3各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。</p> <p>11.1各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。</p> <p>11.2各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。</p> <p>12.1規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>12.2規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。</p>	<p>15.2各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p> <p>16.1規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。</p> <p>17.1教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p> <p>17.2教師能視課程內容、學習重點、學生特質和資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p> <p>18.1教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p>	
期程	配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。		

2. 成果運用：

(1) 修正學校課程計畫：

部定課程及校訂課程在設計上均符合課綱精神；課程在發展過程中邀集學校內外部人員審視資源，建構閱讀思考特色課程、智高課程等，並積極發展校內雙語教學課程，強調自發、互動、共好之素養導向課程。

(2) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：

- a. 本校僅有一間智高教室，此外，低年級操作智高教具時需使用木板地，故建議低年級閱讀的空間(海角書屋)能朝向多功能場域，增加其使用頻率，活化空間。
- b. 一~三年級部分班級投影設備較差，若有經費可視嚴重狀況逐批汰換。

(3) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：

- a. 學校利用校務會議、學年會議、班級家長日、家長代表大會等雙向溝通的機會，向教師及家長說明課程評鑑之規劃、實施和結果。
- b. 教科書的選擇就是一種課程評鑑，邀請家長代表出席教科書評選。

(4) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：

- a. 利用學年會議、領域會議、社群活動，請老師討論分析素養導向教案如何應用於教學或跨學年試題分析等，提供教師作為教學調整之參考。
- b. 依據課程評鑑結果及校訂課程之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(5) 安排補救教學或學習輔導：

- a. 於校訂課程~其他類課程，規劃學習扶助與自主學習節數，請教師針對有學習困難之學生，實施補救教學或學習輔導。
- b. 導師善用數位學習平台輔助學習，提供孩子線上自主學習，提升學習興趣。
- c. 輔導室開辦學生學習扶助課後輔導班，個別化教學指導，有效提升學生學習。

(6) 激勵教師進行課程及教學創新：

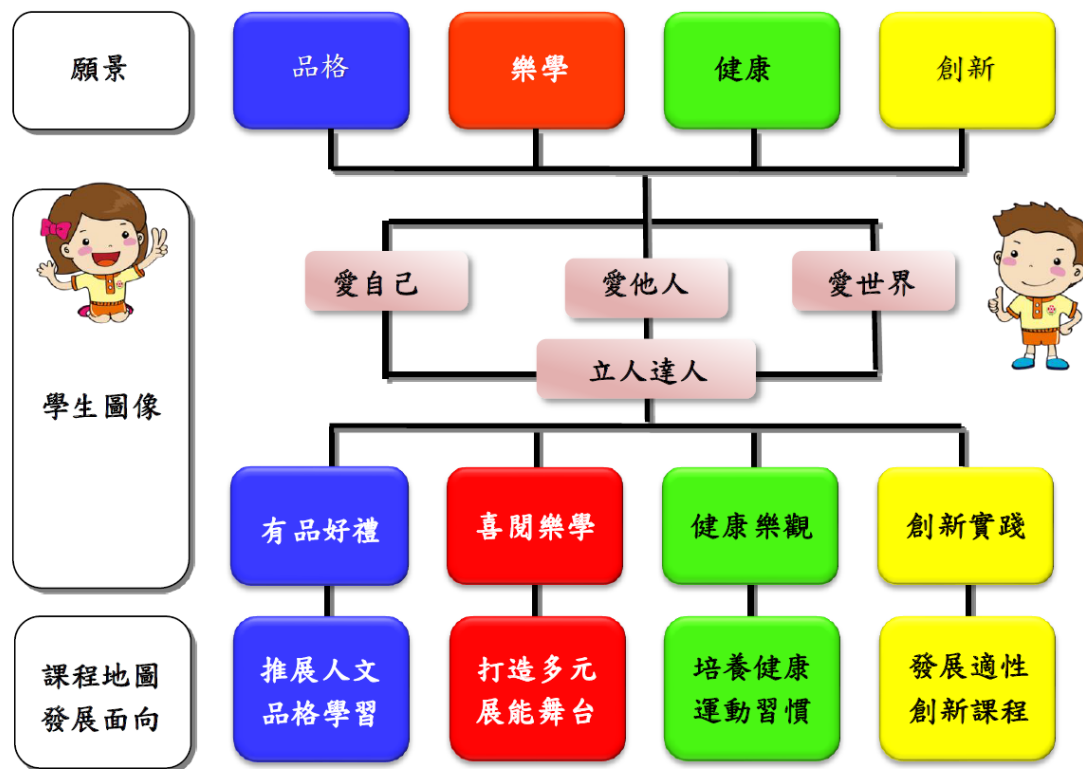
- a. 本校近年來利用教師晨會、周三下午聘請專家學者、國小種子教師，到校進行新課綱理念宣導及實務分享，教師已具備新課程之設計及創新能力。
- b. 本學年度所有教師皆完成公開課，並參與教師專業社群，分享觀議課，共同專業成長。
- c. 本校有教師為輔導團數學領域國小輔導小組之輔導員，並邀請中教大數理系教授蒞校作教學觀摩，提供全校教師參與觀課，增進專業素養。

(7) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：

108 課綱於本學年逐年實施，本校利用課發會、領域會議、學年會議等相關會議，討論、檢視校內課程是否有以「核心素養」作為課程發展的主軸，並作滾動式修正。。

貳、學校願景

一、學校願景



- ◆「立人」乃取於教育是「立」百年樹「人」的神聖工作，期許立人國小傳承教育愛，實現「立人達人」的教育理想。
- ◆培養「有品好禮、喜閱樂學、健康樂觀、創新實踐」的好兒童，是我們致力追求的教育目標。
- ◆為達成學校教育的理想與目標，形塑「品格、樂學、健康、創新」的課程願景，並發展為「推展人文品格學習、打造多元展能舞台、培養健康運動習慣、發展適性創新課程」四大課程主軸，強調自發、互動、共好之素養導向課程，培養孩子成為以人為本的「終身學習者」。

二、校訂彈性課程架構(配合 108 課綱推動期程逐年實施)

分類	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	融入 領域/ 議題	
	課程名稱								
a. 統 整性 主題 /專 題/ 議 題 探 究 課 程	喜閱立人 樂學達人	閱讀小達人 (1 節/週)	閱讀小達人 (1 節/週)	小小說書人 (1 節/週)	小小創作家 (1 節/週)	閱讀調色盤 (2 節/週)	閱讀調色盤 (2 節/週)	語文 藝術 閱讀素養	
	閱立世界	My school (1 節/週)	My city (1 節/週)	Taiwan Tour (1 節/週)	Travel the world (1 節/週)			英語 生活 綜合活動	
	立人 E 學院			電繪小達人 (1 節/週)	文書小達人 (1 節/週)	影像小達人 (1 節/週)	程式小達人 (1 節/週)	資訊 科技	
d. 其 他 類 課 程	班級活動	戶外教育- 社區踏查	戶外教育- 社區踏查	戶外教育- 社教機構、 公共機關資 料蒐集、參 訪	戶外教育- 親山近海樂 遊屯	戶外教育- 走讀台灣	戶外教育- 走讀台灣		
	學校活動	1. 英語單字認證 2. 唐詩背誦 3. 英語 FUN 輕鬆 4. 英語歌謠競賽 5. 視覺藝術成果展 6. 我愛立人我愛秀學生才藝展演 7. 動物保護 8. 反霸凌教育 9. 防災教育 10. 健檢與視力保健 11. 性別平等教育宣導 12. 家庭暴力防治宣導							
	補救教學與 自主學習	學扶組：生 活中的數與 量 自學組：數 與量好好玩	學扶組：生 活中的數與 量 自學組：數 與量好好玩	學扶組：生 活中的數與 量 自學組：數 與量好好玩	學扶組： 生活中的數與 量 自學組：數 與量好好玩	學扶組： 1. 生活中的代 數 2. 動手玩幾何 圖形 自學組： 1. 代數好好玩 2. 有趣的幾何 圖形	學扶組： 1. 生活中的代 數 2. 動手玩幾何 圖形 自學組： 1. 代數好好玩 2. 有趣的幾何 圖形		

參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

110 學年度各年級各領域/彈性學習課程規劃表

學習領域				週教學節數				設施設備
				新課綱		九年一貫		
				低	三	四	高	
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6	5	5	5	社區共讀站
			本土語文/ 新住民語文	1	1	1	1	新住民語 遠距教學
			英語文	0	1	1	2	英語教室
		數學		4	4	3	4	平板充電車 數學操作教具
		生活	社會	6	3	3	3	社會教室
			自然科學/ 自然與生活科技		3	3	3	自然教室 自然實驗教具
			藝術/ 藝術與人文		3	3	3	美術教室 音樂教室
			綜合活動		2	3	3	綜合活動教室 海角書屋
		健康與體育		體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	體育 2 健康 1	運動場 綜合活動教室
		領域學習節數		20	25	25	27	
校訂課程	彈性學習課程	a. 統整性主題/專題 /議題探究課程	閱讀小達人 1 閱立世界 1	小小說書人 1 閱立世界 1 電繪小達人 1	英語 1 電腦 1 補救教學與自主 學習 0.5 班級輔導 0.5 學校行事、學年及 班級學習活動 1	電腦 1 補救教學與自主學 習 0.5 班級輔導 0.5 學校行事 1 班級學年學習活動 1	社區共讀站 平板充電車 英語專車 電腦教室	
		b. 社團活動						
		d. 其他類課程	補救教學與自主學習 0.5 學校、班級學習活動 0.5	補救教學與自主學 習 0.5 學校、班級學習活動 0.5				
		彈性學習節數		3	4	4	4	平板充電車
學習總節數		23	29	29	31			

(一) 各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明如下：

實施內容	實施層面	規劃準備說明
各(跨)領域/ 科目學習課程	設施、設備	多媒體電腦、投影機、電視、教科書或自編教材、與授課教室等。
	時間	每年9月1日至隔年6月30日
	教學人力	依照教師專長排課，視課程主題內容實施跨領域協同教學。
彈性學習課程	設施、設備	多媒體電腦、投影機、電視、自編教材、與授課教室等。
	時間	每年9月1日至隔年6月30日
	教學人力	安排同學年教師依照專長授課，並鼓勵教師實施協同教學

(二) 校內課程發展相關組織

1. 課程發展委員會組織成員

職稱		產生方式	人數	
召集人	校長	當然委員兼任主席	1	
執行祕書	教務主任	當然委員	1	
委員	行政代表	學務主任	當然委員	1
	行政代表	總務主任	當然委員	1
	行政代表	輔導主任	當然委員	1
	行政代表	教學組長	當然委員	1
	各年級教師代表		由各學年推派代表	6
	學習領域代表(含特教)		各領域推派召集人擔任(語文、數學、社會、自然、藝術、健體、綜合及特殊需求領域)	8
	學生家長委員會代表		家長會長或由家長委員會推派	1
	教師組織代表	教師會推派代表	1	
總計			22	

附註:成員身分重複時，不另行新增成員。

2. 橫向聯繫：學年會議

- (1) 各學年成立「學年會議」，由任教該年級之所有導師及協同老師共同組成之，每學期至少召開1次會議。
- (2) 協調及對話對現行課程所遭遇問題，提出具體解決方案，進行橫向統

整及協同教學。

(3)必要時各學年會議、領域教學研究會舉行聯席會議，以達課程縱向及橫向的連貫。

3. 縱向連貫:領域教學研究會

(1)依教師專長、授課規畫分配參與領域，盡量使各領域皆有專長教師參與，每學期至少召開1次會議。

(2)各領域分別進行課程發展，針對目前課程實施所遭遇問題進行專業對話討論實際可行方案。

4. 專長興趣整合:教師專業學習社群

(1)每學年配合本市教師專業學習社群專案計畫提出申請，社群主題以課程教學與學生學習為主體。

(2)依校內教師專長、興趣及本校課程發展需要，分級申請「學習共備」、「互學共好」、「專業實踐」、「課程研創」等四種等級之教師專業學習社群，並依等級規劃每學年至少4次運作次數，並辦理成果發表會。

5. 課程計畫發展流程及工作期程(110學年度)

預定期程	工作項目	運作組織
110.06	討論並決議下學年度領域及彈性授課節數、公開觀課成效評估、下學年課程計畫撰寫說明	課程發展委員會
110.07	本學年校本課程實施成效評估、審查下學年課程計畫	課程發展委員會
110.08	研討教師研習活動、教師專業社群活動、校訂課程規劃設計、公開觀課時程	課程發展委員會 教師專業學習社群
110.09	研討作文及閱讀教學方案、成績評量標準、班級經營策略	學年會議 領域教學研究會
111.01	檢討領域授課時數、領域課程及公開觀課實施成效	課程發展委員會
111.02	研討作文及閱讀教學方案、成績評量標準、班級經營、公開觀課時程	學年會議 領域教學研究會
111.05	討論並決議下學年度領域及彈性授課節數、公開觀課成效評估、審議各年級(領域)教科書版本	課程發展委員會
111.06	本學年校本課程實施成效評估、審查下學年課程計畫	課程發展委員會

(三) 校內進行共同備課、觀課、議課及公開課活動之規劃說明：

1. 依據：

(1) 臺中市國民中小學實施校長及教師公開授課參考原則(108 年 1 月 17 日中市教課字第 1080005352 號)

(2) 臺中市北區立人國民小學教師公開授課實施計畫(108 年 9 月)

2. 實施對象:校長、專任教師、兼任行政教師、聘期三個月以上之代課、代理教師及其他有意願之授課人員。

3. 實施方式：

(1) 公開授課時間，每次以一節為原則，每年 9 月全校教師須提報公開課時間至教務處備查。

(2) 共同備課：得於公開授課前實施，可與各教學研究會、學年會議或專業學習社群運作時間合併辦理。

(3) 觀課：教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考，教學觀察現場之錄音錄影需事先經授課人員同意；觀課紀錄表件可使用學校規畫或經教師討論後自行規劃之表件，以利專業回饋之進行。

(4) 議課：得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋與研討。

(5) 公開課完成後之紀錄表件，每位教師請繳回一分至教務處存查。

(四) 對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

預定期程	研習名稱	承辦處室
110.08	新進教師校訂課程模組研習	教務處
110.09	共同備課、觀課、議課實務研習	教務處
110.10	12 年國教新課綱協作研習	教務處
110.11	資訊科技素養導向研習	教務處
110.12	12 年國教新課綱協作研習	教務處
111.02	校訂課程共備研習	教務處
111.03	12 年國教新課綱協作研習	教務處
111.04	新課綱特殊教育研習	輔導室

111.05	教師專業社群成果發表會	教務處
111.06	課程計畫撰寫共識會議	教務處

二、課程評鑑規劃

(一) 課程評鑑對象與分工：

1. 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提課發會委員審議。
2. 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
3. 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
4. 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
5. 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形得邀外部學者、專家參與評鑑。

(二) 評鑑時程：

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

1. 課程總體架構

- (1) 設計階段：每年5月1日至7月31日。
- (2) 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
- (4) 課程效果：每學期末。

2. 各跨領域/科目課程

- (1) 設計階段：每年5月1日至8月15日。
- (2) 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- (3) 實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (4) 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

3. 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

(三) 評鑑資料與方法：

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

(四) 評鑑結果與運用：

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

1. 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
3. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長

說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

4. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
5. 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。